

СОГЛАСОВАНО  
ППО МАДОУ № 13  
Протокол № 10 от 18.08.2022

ПРИНЯТО  
на заседании общего собрания  
работников МАДОУ № 13  
Протокол № 3 от 06.09.2022

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МАДОУ № 13  
И.С.Котлова  
Приказ № 260 от 20.09.2022



**Положение об общем собрании работников  
Муниципального автономного  
дошкольного образовательного учреждения № 13**

г. Оленегорск, 2022

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию общего собрания работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 13 (далее – общее собрание работников Учреждения), порядок формирования общего собрания работников Учреждения, срок его полномочий, порядок деятельности и принятия решений.

1.2. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления, осуществляющим в соответствии с Уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции.

1.3. Общее собрание работников Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными законодательными актами Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014, Уставом МАДОУ № 13, настоящим Положением.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием работников Учреждения и принимаются на собрании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Компетенция общего собрания работников Учреждения.**

2.1. К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

- рассмотрение Устава Учреждения, внесения в него изменений;
- обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка, других локальных нормативных актов;
- решение вопроса о заключении с администрацией Учреждения коллективного договора;
- утверждение коллективного договора, осуществление контроля над его выполнением;

- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- избрание в Наблюдательный совет, совет Учреждения и комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;
- рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения;
- представление работников Учреждения на награждение отраслевыми и государственными наградами;
- рассмотрение и принятие решений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения Учреждения;
- заслушивание отчетов иных органов самоуправления Учреждения и его администрации по вопросам их деятельности;
- рассмотрение иных вопросов, связанных с трудовыми отношениями или вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим Учреждением и коллегиальными органами управления Учреждением.

### **3. Права общего собрания работников Учреждения.**

3.1. Общее собрание работников Учреждения имеет право:

- участвовать в управлении Учреждения;
- выходить с предложением и заявлением на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

3.2. Каждый член общего собрания работников Учреждения имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием работников Учреждения любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением общего собрания работников Учреждения высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол

#### **4. Порядок формирования общего собрания работников Учреждения.**

4.1. Общее собрание работников Учреждения формируется из числа всех работников Учреждения.

4.2. На заседание общего собрания работников Учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Для ведения общего собрания работников Учреждения из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель общего собрания работников Учреждения:

- организует деятельность общего собрания работников Учреждения;
- информирует членов собрания работников Учреждения о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

#### **5. Срок полномочий и порядок деятельности.**

5.1. Общее собрание собирается не реже 2 раза в год и действует неопределенный срок.

5.2. Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины работников.

5.3. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на нём работников.

5.4. Решения общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией Учреждения, всеми членами коллектива.

## **6. Делопроизводство общего собрания работников Учреждения.**

6.1. Заседания общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов общего собрания работников Учреждения;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов общего собрания работников Учреждения;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

6.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

6.5. Журнал протоколов общего собрания работников Учреждения нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью Учреждения и подписывается руководителем Учреждения.

6.6. Журнал протоколов общего собрания работников Учреждения хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).